



**ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ СЪС  
ЗАСИЛЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„ИВАН ВАЗОВ”, ГРАД ДИМИТРОВГРАД,  
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД, ОБЛАСТ ХАСКОВО**

Утвърждавам:  
Директор

/ Валентина Делчева/

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Педагогическият и непедagogическият персонал трябва да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

3. Квалификационната дейност за педагогическите специалисти се осъществява в 2 форми на обучение: **вътрешноинституционална и външноинституционална:**

- в рамките на *вътрешноинституционалната квалификация* за 1 учебна година всеки педагогически специалист е длъжен да премине обучение в не по-малко от **16** академични часа;

- в рамките на *външноинституционалната квалификация* за целия атестационен 4-годишен период всеки педагогически специалист е длъжен да премине обучение в не по-малко от **48** академични часа.

4. За успешно участие на педагогическите специалисти в обученията за повишаване на квалификацията по програми за обученията на висши училища, на научни организации, на специализирани обслужващи звена, както и на обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията.

5. Квалификацията на педагогическите специалисти е:

а) *въвеждаща* - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти

б) *продължаваща* - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.

6. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогически специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

7. Организационните форми на продължаващата квалификация, описани в чл.46 на Наредба №15 от 22.07.2019г. са:

#### За продължаващата квалификация

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

#### За вътрешноинституционалната квалификация

а) лектори, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

8. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация може да се организира като въвеждаща квалификация наставничество. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогически специалист, който за първи път постъпва на работа в системата на предучилищното и училищно образование, има прекъсване на учителския стаж повече от две години, заема нова длъжност или прилага нови или променени учебни планове и програми.

9. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл.43 на Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на съответното регионално управление на образованието. Педагогически специалист, който желае признаване на

повишаването на квалификацията, подава заявление по образец до началника на съответното РУО, към което прилага копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, от които са видни съдържанието, продължителността на проведеното обучение. Заявленията може да се подават от 1-во до 10-то числа на февруари и юли.

## **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически специалисти.
2. Непедагогически персонал.

## **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението:

- вътрешноинституционално - чрез покана за участие, присъствен списък, ксерокопие на работните материали и финансова справка, ако има изразходвани средства;

- външноинституционално - чрез мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- тема на квалификационната дейност
- продължителност на обучението
- програма на обучението

7. Проследяване и отчитане на проведените квалификации:

- вътрешноинституционална

- след провеждане на квалификационната форма ръководителят на формата попълва карта за отчитане и я предава на директора за заверка и съхранение;
- пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешна квалификация се съхранява в папка за вътрешната квалификация на институцията за всяка отделна учебна година.

- външноинституционална - чрез доклад за отчитане и копие на получен сертификат

8. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

## **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а) да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б) да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а) по собствено желание;

б) по препоръка на работодателя;

в) по препоръка на експерти от РУО и МОН;

г) по покана на квалификационни институции.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището съгласно Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- а) преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми и учебен план;
  - б) заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - в) преминават на нова педагогическа длъжност;
  - г) заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
  - д) участват с научни доклади по съответния учебен предмет, по който преподават;
  - е) участват в курсове, семинари и специализации, свързани с управление на образованието.
9. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- а) по собствено желание;
- б) по препоръка на директора на училището;
- в) по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на Кодекса на труда.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

Квалификационната дейност се финансира от бюджета на училището, която е в размер 1,2% от утвърдените годишни средства за РЗ на педагогическия персонал.

### **1. Вътрешноквалификационната дейност се осъществява:**

- чрез покана на външни лектори. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- чрез закупуване на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно-методически издания по съответните дисциплини срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след одобрение на директора на училището.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището. Разходите по извънучилищната квалификационна дейност включват разходите за обучение и командировка.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последния период на атестиране с финансиране.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предостави тази възможност.

## **IX. ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО**

Участниците във външноинституционното обучение с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма и възможностите за нейното приложение в училище. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Участниците във вътрешноинституционното обучение попълват карта за отчитане на квалификацията си по утвърден образец.

Съгласувано със СС към КТ "Подкрепа":

Съгласувано със СС към СБУ: